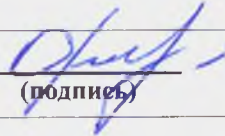




Утверждено
на заседании Ученого Совета
« 18 » апреля 2025 г.
Протокол № 9

PL-03-07-03-05-01

Положение о диссертационном совете

Начальник отдела магистратуры и докторантуры	 (подпись)	Ф.Г. Оразаева
---	---	---------------

№п/п	Содержание	Стр.
1	Общие положения	3
2	Термины, определения, сокращения	3
3	Создание, реорганизация и ликвидация диссертационного совета	5
4.	Порядок осуществления работы диссертационного совета	7
5.	Предварительная экспертиза диссертационной работы	8
6.	Правила оформления диссертационной работы	10
7.	Требования к публикациям для допуска к защите	10
8.	Прием диссертации к защите	12
9.	Порядок работы Совета при защите диссертации	17
10.	Апелляция	21
11.	Особые положения	22
12	Заключительные положения	22
13.	Приложения	24-42
14	Лист ознакомления	41
15	Лист согласования	42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права и ответственность диссертационного совета (далее Совет) Негосударственного учреждения образования «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее - НУО «КазРосмедуниверситет» / Университет) и регламентирует организацию его деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется*:

1.2.1. Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

1.2.2. Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

1.2.3. Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;

1.2.4. Приказами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК), Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - МЗ РК), а также иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность Совета;

1.2.5. Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимися сферы деятельности Совета, а также решениями Ученого и Академического советов Университета;

1.2.6. Уставом Университета;

1.2.7. Академической политикой Университета;

1.2.8. Правилами внутреннего распорядка Университета;

1.2.9. Приказами, распоряжениями и иными документами Университета;

1.2.10. Приказами, распоряжениями руководства и иными документами по системе обеспечения качества Университета (далее – ESG).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются решением Ученого совета Университета.

1.4. Настоящее Положение является документом прямого действия и подлежит обязательному исполнению всеми членами Совета со дня его утверждения.

** Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылаемого документа (включая любые поправки).*

2. Термины, сокращения и определения

2.1. В Положении применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Аннотация	краткое изложение диссертации, в ней отражаются все основные



	характеристики диссертационной работы: актуальность, цели и задачи диссертации, объект и предмет исследования, научная новизна, научные положения, выносимые на защиту и их достоверность, практическая значимость полученных результатов, краткое содержание глав;
Аттестационное дело	пакет документов, представляемых для присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет)
Диссертационные советы	коллегиальные органы при организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), которые проводят защиту диссертационных работ докторантов
Докторант	лицо, обучающееся в докторантуре
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов
Докторская диссертация	квалификационная научная работа, защищенная в Республике Казахстан или за рубежом, по конкретной специальности в рамках образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю
Доктор философии (PhD), доктор по профилю	степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном «Об образовании»
Рецензент	назначаемый диссертационным советом из числа компетентных в данной отрасли науки ученых, уполномоченный представить письменный отзыв на диссертацию

2.2. В Положении применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
ОМД	Отдел магистратуры и докторантуры
Положение	Положение о диссертационном совете

3. Создание, реорганизация и закрытие диссертационного совета

3.1. Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года и функционируют при наличии по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры:

3.1.1. лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по программе докторантуры;

3.1.2. образовательных программ докторантуры в Реестре образовательных программ послевузовского образования в течение последних 3 (трех) лет в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон);

3.1.3. образовательных программ докторантуры, аккредитованных со сроком не менее 3 (трех) лет и включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с подпунктом 21) пункта 15 Положения о Министерстве;

3.2. Совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций;

3.3. Все члены диссертационного совета должны иметь ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

3.4. В состав Совета входит не более 7 (семь) человек. Из них:

3.4.1. 4 (четыре) члена являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь;

3.4.2. 3 (три) члена назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от области докторского исследования;

3.5. Не менее 3 (трех) членов Совета являются представителями других ОВПО, научных и (или) других организаций;

3.6. В составе диссертационного совета один из членов совета является зарубежным ученым.

3.7. Временные члены Совета утверждаются приказом ректора на основании представления председателя диссертационного совета по согласованию с проректором (по курации) по научной и клинической работе не менее чем за один месяц до даты защиты диссертации, при этом - не менее 2 (двух) членов должны соответствовать профилю диссертации.

3.8. Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

3.8.1. близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 6 / 42	
---	----------------------------	-------------	--

3.8.2. руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

3.8.3. соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (трех) лет;

3.8.4. специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

3.9. Не менее 4 (четырёх) членов диссертационного совета должны иметь публикации в рецензируемых международных научных журналах - не менее 3-х (трех) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые 3 (три) квартиля по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих направлениям специальности Совета, либо индекс Хирша не менее 2-х;

3.10. В состав диссертационного совета не включаются:

3.10.1. ректор ОВПО, при котором создан диссертационный совет;

3.10.2. сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.10.3. специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

3.11. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета Университета.

3.12. Информация о создании Совета размещается на сайте Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора Университета;

3.13. Основаниями для закрытия Совета являются:

3.13.1. лишение лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

3.13.2. окончание срока или отзыв аккредитации образовательной программы докторантуры;

3.13.3. проведение 5 (пяти) защит, по которым выявлено нарушение требований настоящего Положения.

3.14. После закрытия, заявка на создание Совета по образовательным программам данного совета предоставляется не ранее чем через 1 (один) год;

3.15. Нарушение Советом требований настоящего Положения является основанием для замены постоянного состава Совета (при проведении 3 (трех) защит с нарушениями).

P-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------



4. Порядок осуществления работы диссертационного совета

4.1. Функции диссертационного совета:

4.1.1. прием документов к защите диссертации;

4.1.2. назначение временных членов диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;

4.1.3. создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее - Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4.1.4. проведение публичной защиты диссертации;

4.1.5. принятие решения по диссертации.

4.2. Функции Председателя:

4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

4.2.2. проводит заседания Совета;

4.2.3. обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;

4.2.4. несет ответственность за деятельность и организацию работы Совета.

4.3. Функции заместителя Председателя:

4.3.1. исполняет функции Председателя в случаях: если председатель является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при его отсутствии;

4.4. Функции ученого секретаря диссертационного совета:

4.4.1. организация процедур приема к защите и проведения защиты диссертации;

4.4.2. направление диссертации на проверку по системе «Антиплагиат», в библиотеку Университета, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, официальным рецензентам;

4.4.3. направление корреспонденции по деятельности диссертационного совета;

4.4.4. размещение материалов и информации на сайте диссертационного совета;

4.4.5. подготовка к заседанию диссертационного совета, в том числе программных и технических средств;

4.4.6. оформление документов диссертационного совета;

4.4.7. подготовка пакета документов для направления в Комитет.

Корреспонденция отправляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на иных лиц, в том числе на докторанта.

4.5. Функции членов диссертационного совета:

4.5.1. Члены диссертационного совета:



1. предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
2. не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
3. реагируют на факты нарушения научной этики;
4. при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

5. принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6. в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

4.5.2. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5.3. Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее - Правила).

4.5.4. Университет обеспечивает:

1. необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2. проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

3. возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе оплату работы председателя, заместителя председателя и Ученого секретаря диссертационного совета и командировочные расходы членов диссертационного совета за счет собственных средств Университета.

5. Предварительная экспертиза диссертации

5.1. Диссертация должна выполняться с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности и академической честности;

5.2. До приема документов к защите в диссертационный совет докторант должен пройти предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры (далее - расширенное заседание).



Для докторантов других ОВПО предварительное обсуждение проводится на расширенном заседании профильного подразделения либо ученого (академического) совета по месту их обучения

5.3. Перед представлением диссертации на предварительное обсуждение на заседании выпускающей кафедры докторант должен:

5.3.1. написать соответствующее заявление в отдел магистратуры и докторантуры Университета;

5.3.2. получить в библиотеке Университета УДК диссертации;

5.3.3. проверить диссертацию в Национальном центре государственной научно- технической экспертизы (далее - НЦГНТЭ) на техническое оформление (нормоконтроль).

5.3.4. проверить диссертацию на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных.

5.4. Для проведения обсуждения диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры докторант представляет следующие документы:

1. диссертацию в несброшюрованном виде;

2. отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;

3. список научных публикаций и их копии;

4. выписку из протокола Ученого совета (приказа) об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;

5. первичные документы по диссертации (предоставляются по запросу экспертов);

6. заключение Этической комиссии ОВПО, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания). В случае выявления нарушения этических норм Совет рассматривает вопрос об исправлении нарушений или снятии работы с защиты.

5.5. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

5.6. На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов выпускающей кафедры, рецензенты, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений ОВПО, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер). При отсутствии научных консультантов (или одного из научных консультантов) их отзывы зачитываются председателем или секретарем расширенного заседания

5.7. Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. Замечания по рекомендованной к защите диссертации устраняются докторантом в случае согласия с ними до подачи диссертации в диссертационный совет.

5.8. Заключение по диссертации о рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания. Данная выписка подписывается председателем и секретарем заседания, и заверяется печатью канцелярии;

5.9. В выписке должны быть отражены основные положения диссертации, выносимые на защиту, вопросы, отзывы научных консультантов и рецензентов, обсуждение и заключение, а также замечания, предложения и рекомендации.

5.10. В случае получения положительного заключения расширенного заседания докторант направляет заявление на имя ректора Университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться согласно Приложению 4 настоящего Положения;

5.11. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ОВПО, то в течение 10 (десяти) рабочих дней ОВПО по месту обучения докторанта направляет его документы в диссертационный совет.

5.12. В ОВПО, выбранном докторантом для защиты, допускается проведение расширенного заседания в порядке, утвержденном ОВПО самостоятельно.

5.13. На основании заявления докторанта ректор Университета направляет диссертационную работу в Совет на рассмотрение;

6. Правила оформления диссертации

6.1. Текст диссертации и ее оформление, в том числе используемые в диссертационных работах стиль цитирования, должны соответствовать требованиям Правил оформления диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, утвержденной на Ученом совете Университета.

7. Требования по публикациям для допуска к защите

7.1. Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий), и (или) в международном рецензируемом научном журнале;

7.2. Требования по публикациям для допуска к защите:

7.2.1. не менее **1 (одной) статьи (article) или обзора (review)** в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection



(разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index или показатель процентиля по CiteScore **не менее 25-ти (двадцати пяти)** в базе данных Scopus и статьи (статей) в журналах из Перечня изданий (в количестве в зависимости от категории издания);

7.2.2. либо **не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review)** в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (раздел Arts and Humanities Citation Index и (или) входящих **в первые три квартиля** по импакт-фактору по данным JCR или процентиля по CiteScore **не менее 35-ти (тридцати пяти)** в базе данных Scopus;

7.2.3. либо **наличие главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 1 печатного листа,** которая издана в издательствах Elsevier, Brill, CRC Press, DeGruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Peter Lang, Prentice Hall, Routledge, Sage Publications, Springer Nature, Taylor and Francis, Wolters Kluwer или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings или Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University (далее - доверенное издательство).

7.2.4. либо **не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR в первых двух квартилях** или процентиля по CiteScore **не менее 35-ти (тридцати пяти)** в базе данных Scopus и **1 (одной) статьи (Conference paper)** в материалах международной научной конференции, имеющей импакт-фактор по данным JCR и индексируемой в базе данных Web of Science Core Collection;

7.3. Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции соответствуют содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper, Proceedings. Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary, Interdisciplinary), General, Miscellaneous.

7.4. При наличии одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР), других публикаций не требуется.

7.5. При наличии научных статей в международных рецензируемых научных журналах согласно Правил, 1 (одна) статья в таком журнале учитывается как 2 (две) статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

7.6. Количество статей в журналах из Перечня изданий учитывается в зависимости от публикации в журнале из Списка 1, 2, 3. При включении журнала в

Список 1 достаточно наличие 1 (одной) статьи, в Список 2 достаточно наличие 2 (двух) статей, в Список 3 достаточно наличие 3 (трех) статей.

8. Прием диссертации к защите

8.1. Диссертация представляется в одной из форм:

8.1.1. диссертационной работы;

8.1.2. серии из не менее, чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и (или) второй квартиль по импакт-фактору по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации. В одной из статей докторант является первым автором или автором для корреспонденции.

8.1.3. Диссертационная работа представляется на казахском, или русском или английском языке.

8.2. В совет представляются следующие документы:

8.2.1. заявление (форма)

8.2.2. отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов

8.2.3. положительное заключение расширенного заседания выпускающей кафедры;

8.2.4. диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

8.2.5. аннотация на казахском, русском, английском языках. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения, выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации (согласно Приложению 10);

8.2.6. список научных трудов и их копии, заверенные ученым секретарем(форма);

8.2.7. заключение Этической комиссии ОВПО, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания) (согласно Приложению 6);

8.2.8. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета, и (или) приказ об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;

8.2.9. Транскрипт;

8.2.10. Справка из научной библиотеки Университета или НЦГНТЭ о наличии публикаций в международных научных изданиях;



8.3. Прием документов осуществляется ученым секретарем Совета, который регистрирует их и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в Совет;

8.4. На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения.

8.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает 2 (двух) официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Рецензенты имеют 5 (пять) научных статей в области исследований докторанта в журналах, включенных в Перечень изданий Комитета и/или базы данных Web of Science Core Collection или Scopus и/или в зарубежных рецензируемых изданиях или 1 (одну) монографию (единолично написанная).

8.6. Дата защиты не превышает более 3 (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

8.7. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Официальными рецензентами не назначаются:

8.7.1. сотрудники Комитета;

8.7.2. соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

8.7.3. руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

8.7.4. специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года;

8.7.5. близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

8.8. Диссертационный совет размещает на сайте Университета следующие материалы (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) о защитах докторантов:

8.8.1. извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 14 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

8.8.2. диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

8.8.3. аннотацию на казахском, русском, английском языках объемом не менее 16 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) (согласно приложению 10);

8.8.4. список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) (согласно Приложению 9);

8.8.5. отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты (согласно приложению 8);

8.8.6. отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты (согласно приложению 7);

8.8.7. видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8.8.8. заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8.8.9. решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

8.8.10. объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

8.8.11. информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

8.8.12. заключение Этической комиссии ОВПО (согласно приложению 6), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

8.8.13. информация по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции **о деятельности совета:**

8.8.14. информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета (согласно Приложению 1);

8.8.15. отчет о работе диссертационного совета (согласно приложению 2)

Р-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------



(размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

8.8.16. ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю (согласно приложению 3); Ежеквартальный отчет размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета;

8.9. После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе Университета и/или приема к диссертации (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на сайте диссовета Университета после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

8.10. На сайте диссовета Университета размещаются неофициальные отзывы по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

8.11. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

Извещение по защитах в диссертационных советах при ОВПО, не имеющих особого статуса, размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

8.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ.

8.13. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку Университета.

8.14. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и



Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

8.15. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы согласно приложению 7).

8.16. В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

8.17. В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

8.17.1. ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю

8.17.2. направить диссертацию на доработку в случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) Правил присуждения степеней (утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.) (далее Правил) и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, и (или) к ней имеются замечания, требующие исправления.

8.17.3. В случае защиты диссертации в форме серии статей диссертация на доработку не отправляется;

8.17.4. отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю при нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства и достоверности.

8.18. Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

8.19. Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

8.20. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на сайте Университета Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемью) рабочих дней до защиты диссертации.

8.21. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на сайте



Университета (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

8.22. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

8.23. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

8.24. Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

9. Порядок работы Совета при защите диссертации

9.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

9.2. Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

9.3. Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

9.4. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета

9.5. Участие членов Совета подтверждается явочным листом заседания (согласно Приложению 12) в очном формате;

9.6. Рабочие материалы Совета хранятся у ученого секретаря в течении 3 (трех) лет.

9.7. Заседание диссертационного совета оформляется протоколом.

9.8. В случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования участие членов диссертационного совета и



официальных рецензентов в форме видеоконференции, а также трансляция в интернете не допускается.

9.9. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами.

9.10. Исполнение обязанностей председателя Совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов совета решением Совета;

9.11. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание Совета не проводится;

9.12. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов, его отзыв зачитывается ученым секретарем;

9.13. Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер);

9.14. Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

9.15. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

1. вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания и оглашения повестки дня;

2. выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

3. выступление докторанта (доклад до 20 минут);

4. вопросы к докторанту, ответы докторанта;

5. выступления научных консультантов;

6. выступления официальных рецензентов;

7. ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их рекомендациям;

8. дискуссия членов Совета;

9. заключительное слово докторанта;

10. выборы членов счетной комиссии в количестве 3 человек из состава Совета (присутствующих в очном формате), за исключением председателя;

11. проведение тайного голосования по вопросу о присуждении степени и оценке докторанта по цифровому эквиваленту, соответствующей четырех бальной системе;



12. выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

13. объявление результатов публичной защиты;

14. принятие заключения Совета и классификационных признаков по диссертации на основе защиты.

9.16. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1. ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2. направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);

3. направить диссертацию на повторную защиту;

4. отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

9.17. Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил присуждения степеней (утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.) (далее Правил) и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

9.18. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

9.19. Решение совета о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

9.20. Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 20 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

9.21. При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения о диссоте и Правил о присуждении степени не соответствует диссертация.

9.22. Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

9.23. При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по работе.

9.24. Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

9.25. Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в подпункте 10.1 настоящего Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке на повторную защиту.

9.26. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1. сопроводительное письмо-ходатайство на бланке ОВПО, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

Р-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 21 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

2. диссертация на электронном носителе. Диссертация, содержащая государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется также на бумажном носителе;
 3. список и копии научных публикаций по теме диссертации;
 4. копия документа, удостоверяющего личность;
 5. справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат.
 6. явочный лист членов диссертационного совета (согласно приложению 12);
 7. видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;
 8. копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
 9. сведения о докторанте (согласно приложению 11);
 - 9.27. Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла «пдф (pdf)» (за исключением аттестационных дел, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).
 - 9.28. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в п.10 настоящего Положения.
 - 9.29. При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее.
- Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

10. Апелляция

10.1. На решение диссертационного совета и Комитета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня издания приказа докторант может подать апелляцию. Апелляция подается в диссертационный совет, который принял решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, или в Комитет. По истечении указанного срока апелляция к рассмотрению не принимается.

10.2. Для досудебного урегулирования споров по вопросам присуждения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, Комитет в течение 1 (одного) месяца со дня подачи апелляции создает апелляционную комиссию (далее - комиссия) в составе 2 (двух) представителей Комитета и 3 (трех) ученых по соответствующей специальности, не являющихся научными консультантами, рецензентами, членами диссертационного или Экспертного советов.

P-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------

10.3. Комиссия рассматривает апелляцию, материалы аттестационного дела и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

10.4. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

10.5. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Университета

10.6. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Особые положения

11.1. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе;

11.2. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение 2-х лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов

11.3. При этом по истечению 3-х лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на заседании Научного комитета;

11.4. В случае своевременной защиты диссертации, оплата с докторантов Университета, обучающихся за счет государственного образовательного заказа или на платной основе, не взимается.

11.5. В случае несвоевременной защиты за проведение защиты в диссертационном совете взимается оплата в объеме не менее 4 академических кредитов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

12.2. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение диссертационного совета, порядок его

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 23 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет»

Р-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------

Приложение 1

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ п/п	(Ф.И.О. (при его наличии)) (на государственном или русском или английском языках)	Степень, и ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти	Публикации и в журналах из Перечня изданий
-------	---	--------------------------	-----------------------	-------------	--	---	--

**Приложение 2****Отчет о работе диссертационного совета**

Диссертационный совет при _____

(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования
(далее – ОВПО)

по направлению подготовки кадров _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием ОВПО.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые определены Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора
по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы официальных рецензентов (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ОВПО);

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 26 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других ОВПО);

6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других ОВПО).

Председатель диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 3

Ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю

№	(Ф.И.О. (при его наличии)) докторанта	Год рождения	Период обучения в докторан-туре	ОВПО, в котором обучался докторант	Тема диссертации	Научные консультанты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Официальные рецензенты ((Ф.И.О. (при его наличии)), степень, место работы)	Дата защиты	Принятое решение диссертационного совета и апелляционной комиссии (при наличии)	№ диплома
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Диссертационный совет по специальности (направлению подготовки кадров)										

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 28 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

Приложение 4

**Ректору НУО «Казахстанско-
Российский медицинский университет»**

от докторанта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению диссертационную работу на тему:

_____»
в Диссертационный совет, на соискание степени доктора философии (PhD) по
образовательной программе (специальности) – _____
_____».

Научные консультанты:

- 1.
- 2.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

P-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------

	НУО «КазРосмедунiversитет»	стр. 29 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

Приложение 5

Председателю диссертационного
Совета _____

от докторанта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к защите диссертационную работу на тему: _____

« _____ » В

Диссертационный совет на соискание степени доктора философии (PhD) по
образовательной программе (специальности) – _____
_____ ».

Научные консультанты:

- 1.
- 2.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

P-00-00-0	Положение о диссертационном совете	Издание 01
-----------	------------------------------------	------------



Приложение 6

Заключение Этической комиссии

(наименование ОВПО)

1.	Ф.И.О. докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах – Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.

9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	
----	--	--

Председатель Этической комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Приложение 7

Форма

Письменный отзыв официального рецензента

№ п/п	Критерии	Соответствие критериям (подчеркнуть один из вариантов ответа)	Обоснование (замечания курсивом)	позиции рецензента выделить
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы); 2) диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы); 3) диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление).		
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта.		
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) высокий; 2) средний; 3) низкий; 4) самостоятельности нет.		
4.	Принцип единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) обоснована; 2) частично обоснована; 3) не обоснована. 4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) отражает; 2) частично отражает; 3) не отражает. 4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют.		



		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует. 4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов; 4) анализ отсутствует.	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%). 5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%). 5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research (куоликатив ресеч) и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам).	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: 7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано; 5) в текущей формулировке проверить доказанность положения невозможно. 7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить тривиальность положения невозможно.	



		7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить новизну положения невозможно. 7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий; 4) в текущей формулировке проверить уровень применения положения невозможно. 7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет; 3) в текущей формулировке проверить доказанность положения в статье невозможно.	
8.	Принцип достоверности. Достоверность источников и предоставляемой информации	8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана: 1) да; 2) нет. 8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет. 8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет. 8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу. 8.5 Использованные источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора.	
9	Принцип ценности практической	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет. 9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет.	



		9.3 Предложения для практики являются новыми: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%).	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	
11.	Замечания к диссертации		
12.	Научный уровень статей докторанта по теме исследования (в случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень каждой статьи докторанта по теме исследования)		
13.	Решение официального рецензента (согласно пункту 28 настоящего Типового положения)		



Приложение 8

Отзыв научного консультанта

на диссертационную работу докторанта _____
(фамилия, имя, отчество докторанта)

на тему « _____

представленную на соискание степени доктора (PhD) по специальности –
« _____ »

Отзыв должен содержать следующие пункты:

- 1) обоснование актуальности выполненной работы, ее значимости для современной науки и практики;
- 2) основные научные и методологические положения, на которые докторант опирается;
- 3) полученные докторантом научные результаты и их обоснованность;
- 4) структурная и содержательная целостность диссертации;
- 5) личный вклад докторанта в исследования, объем исследований;
- 6) качества докторанта как исследователя, приобретенный опыт методов научных исследований;
- 7) заключение.

Научный консультант: Должность, место работы, ученая степень, ученое звание

(подпись)

Подпись заверяется печатью по месту работы

Приложение 9

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ докторанта _____ по образовательной программе (специальности) – _____

№п/п	Наименование работы	Печатный или на правах рукописи	Наименование издательства журнала (№, стр., год) ISBN или № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр	Фамилия соавторов
1	2	3	4	5	6
I. Список научных трудов в материалах зарубежных баз данных Web of Science или Scopus					
II. Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень изданий, рекомендованных КОКСОН МНВО РК					
III. Список научных трудов в материалах международных конференций и др.					
IV. Интеллектуальная собственность (патенты, авторские права, изобретения и др.)					

PhD докторант (подпись)

(фамилия,и.о.)

Ученый секретарь (подпись)

(фамилия,и.о.)

Руководитель (подпись)

(фамилия,и.о.)

Отдел науки (подпись)

(фамилия,и.о.)



Приложение 10

АННОТАЦИЯ
на диссертационную работу докторанта
(фамилия, имя, отчество)

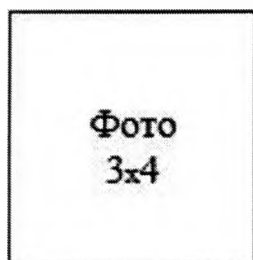
на тему «_____» **на**
соискание степени доктора (PhD) по ОП «_____»

1. Актуальность темы исследования
2. Цель диссертационного исследования
3. Задачи исследования
4. Методы исследования
5. Объект исследования Предмет исследования
6. Основные положения, выносимые на защиту
7. Основные результаты исследования
8. Научная новизна
9. Практическая значимость
10. Личный вклад докторанта
11. Выводы
12. Апробация результатов диссертации
13. Публикации
14. Объем и структура диссертации

Приложение 11

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:	
	В журналах из Перечня изданий	
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	
	в материалах международных конференций, в том числе:	
	в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	
Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения

	НУО «КазРосмедуниверситет»	стр. 39 / 42	
---	----------------------------	--------------	--

приема	увольнения		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного
совета _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата "___" _____ 20__ года

Приложение 12

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от "_____" 20____ года, протокол № _____
 Защита диссертации докторанта _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 по направлению подготовки кадров _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

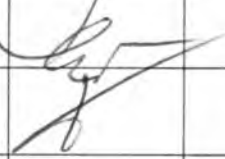
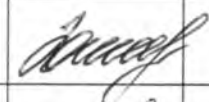
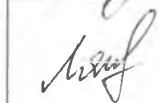
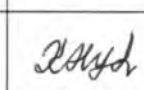


Лист ознакомления

[illegible]



Лист согласования

Должность	Подпись	Дата	И. Фамилия
1	2	3	4
Проректор по академической деятельности			А. Кусаинова
Проректор по научно-клинической работе			А. Сейдалин
Проректор по цифровому развитию			А. Вдовцев
Начальник административно-правового отдела			С. Касимова
Руководитель департамента аудита и стратегического развития			Ж. Лян
Руководитель Департамента по учебно-методической работе			К. Нургалиева